



ТВЕРЖДАЮ

Директор

А. В. Мокто

«20» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«БИЛЛИНГ-ЦЕНТР»**

Городской округ Переславль-Залесский.
2018г.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Обрабатывается только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В ООО «БИЛЛИНГ-ЦЕНТР» осуществляется обработка персональных данных:

- граждан;

- сотрудников Общества.

3.1. Обработка персональных данных граждан в ООО «БИЛЛИНГ-ЦЕНТР» осуществляется в следующих целях:

- исполнения договоров, заключенных с управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, иными организациями, осуществляющими обслуживание жилого фонда городского округа Переславль-Залесский:

- расчета (перерасчета) и начисления платы за жилое помещение, коммунальные и иные услуги;

- печати платежных документов на внесение платы за содержание и ремонт жилого помещения и иные виды услуг в соответствии с действующими в обществе договорами;

- расчета мер социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг (компенсации на оплату услуг ЖКХ);

- консультации специалистов по вопросам начисления и оплаты жилья, коммунальных и иных услуг;

- доставки платежных документов (в случаях, установленных договорами);

- приема документов от граждан на регистрацию по месту жительства, по месту пребывания, снятие с регистрационного учета;

- учета зарегистрированных/снятых с регистрации лиц в жилых помещениях.

3.2. Обработка персональных данных работников в ООО «БИЛЛИНГ-ЦЕНТР» осуществляется в следующих целях:

- заключения, исполнения трудовых договоров с работниками ООО «БИЛЛИНГ-ЦЕНТР», гражданско-правовых договоров;

- расчет, начисление, выплата заработной платы, премий, компенсаций и иных выплат, установленных в обществе;

- учет кадрового состава в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- охрана труда и здоровья работников;

4. ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Основаниями обработки персональных данных являются:

- Жилищный кодекс Российской Федерации.

- договоры, заключенные с управляющими компаниями, и иными контрагентами.

- Постановление Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 г. «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

- Трудовой кодекс РФ.

- Постановление Правительства РФ № 713 от 17.07.1995 г. «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для

«Биллинг-Центр», а также обязательство по прекращению обработки персональных данных, ставших известными сотрудникам в связи с исполнением служебных обязанностей, в случае прекращения (расторжения) трудового договора.

7. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ ВО ИСПОЛНЕНИЕ ЦЕЛЕЙ, УКАЗАННЫХ В П. 3.2. ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Оператор не обрабатывает персональные данные работников, являющиеся специальными и биометрическими.

7.2. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных работников.

7.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ООО «БИЛЛИНГ-ЦЕНТР» во исполнение целей, установленных в п. 3.2. Положения:

- Фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- паспортные данные граждан;
- сведения о семейном положении, наличии детей;
- сведения об образовании;
- номера ИНН; страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- сведения о заработной плате;
- сведения о временной нетрудоспособности работников предприятия;
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу предприятия и материалах к ним.

7.4. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

- Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях, указанных в п. 3.2. настоящего Положения, а также в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
- При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.
- Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.
- Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.5. Обязанности работника:

- Передавать работодателю или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ.

- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона);
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе срок их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной, или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Также, субъект вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

9.2. При устном обращении субъекта персональных данных, лицо к которому обратился субъект, доводит до сведения субъекта информацию согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

9.3. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. При этом, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения.

9.4. Письменный запрос субъекта персональных данных должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

9.5. При поступлении запроса сотрудник общества проверяет наличие сведений, указанных в п. 9.4 Положения. В случае отсутствия в запросе необходимой информации, указывает на это заявителю и предлагает указать недостающую информацию. Поступивший запрос фиксируется в журнале входящей документации.

9.6. В случае, если сведения, указанные в п. 9.1. Настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 9.1 настоящего положения, и ознакомления с такими персональными данными не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

9.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 9.1. настоящего Положения, а также, в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до

10.6. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

10.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в п. 10.5., 10.6., оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Безопасность персональных данных в обществе обеспечивается реализацией организационных и технических мер защиты информации, необходимых и достаточных для обеспечения требований нормативных правовых актов в области защиты персональных данных, в том числе:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и нормативных документов предприятия по обработке и защите персональных данных;
- регистрация и учёт действий пользователей информационных систем персональных данных;
- применение систем программной аутентификации пользователей в информационной системе персональных данных (проверка подлинности пользователя путём сравнения введённого им пароля с паролем, сохранённым в базе данных пользователей);
- осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов);
- применение средств резервного копирования и восстановления информации;
- проведение мониторинга действий сотрудников, проведение расследований по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;
- размещение технических средств обработки персональных данных, в пределах охраняемой территории.

11.2. Для обеспечения уровня защищённости персональных данных при их обработке в информационных системах выполняются следующие требования:

- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обеспечение сохранности носителей персональных данных;
- утверждение руководителем оператора документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

В случае, если сведения были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

10.2. Субъект персональных данных обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных.

10.3. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций) или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Приложение № 3
К Положению об обработке
персональных данных в ООО «БИЛЛИНГ-ЦЕНТР»

Обязательство
работника ООО «Биллинг-центр», непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
(должность)

Паспорт № _____

выдан _____

_____ ,
(когда и кем выдан, код подразделения)

обязуюсь производить обработку персональных данных граждан/работников (выбрать
нужное) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных», правилами, установленными локальными актами ООО «Биллинг-Центр», а также
обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с
исполнением служебных обязанностей, в случае прекращения (расторжения) со мной
трудового договора.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся
персональных данных граждан, или их утраты я несу ответственность в соответствии с
действующим законодательством РФ.

_____ ,
(должность)

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(ф.и.о.)

_____ ,
(дата)

10			С Положением об обработке персональных данных ознакомлен.		
11			С Положением об обработке персональных данных ознакомлен.		
12			С Положением об обработке персональных данных ознакомлен.		
13			С Положением об обработке персональных данных ознакомлен.		
14			С Положением об обработке персональных данных ознакомлен.		
15			С Положением об обработке персональных данных ознакомлен.		
16			С Положением об обработке персональных данных ознакомлен.		